

г. Москва

«15» февраля 2022 года.

## **Публичная оферта на оказание услуг по организации участия в Конференции «PGConf.Russia 2022»**

Общество с ограниченной ответственностью «ПОСТГРЕС ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РАЗРАБОТКА» (сокращенное наименование ООО «ППГ РАЗРАБОТКА»), в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице Генерального директора Попова Валерия Викторовича, действующего на основании Устава, предлагает любому юридическому лицу и/или физическому лицу заключить договор на условиях настоящей оферты.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты (далее - Оферта), становится Заказчиком. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации акцепт оферты равносителен заключению договора на оказание услуг на условиях, изложенных в Оферте (далее по тексту — Договор).

Внимательно прочитайте текст данной оферты и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

### **1. Предмет Оферты**

1.1. Предметом настоящей Оферты является оказание услуг по **Организации участия представителей (далее – «Участник», «Участники») Заказчика в Конференции «PGConf.Russia 2022»** (далее - Мероприятие), в порядке и на условиях, указанных в настоящей Оферте.

### **2. Описание предоставляемых услуг**

2.1. В соответствии с предметом настоящей Оферты, Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, наименование и объём предоставления которых указаны в тексте настоящей публичной Оферты, а Заказчик, в случае акцепта Оферты, обязуется оплатить указанные услуги в порядке и на условиях, указанных в Оферте.

2.2. Дата проведения Мероприятия: **31 марта – 01 апреля 2022 года.**

2.3. Адрес проведения Мероприятия: **г. Москва, пл. Европы, д.2, Гостиница «Рэдиссон Славянская».**

### **3. Права и обязанности Сторон. Условия и порядок предоставления услуг и отчетных документов**

#### **3.1. Права Заказчика:**

3.1.1. Получать у Исполнителя полную и достоверную информацию о порядке проведения Мероприятия путем направления запроса на адрес электронной почты и на номер телефона, указанные на сайте <http://pgconf.ru/>.

#### **3.2. Обязанности Заказчика:**

3.2.1. Обеспечить своевременное прибытие Участников к месту проведения Мероприятия.

3.2.2. Обеспечить выполнение требований, предъявляемых к Участникам Мероприятия в части соблюдения правил поведения, этических норм. Подробная информация изложена на сайте Мероприятия: <https://pgconf.ru/conduct>.

3.2.3. Участник обязуется не наносить ущерб имуществу Исполнителя, иному имуществу в месте проведения Мероприятия. Нанесенный имуществу Исполнителя ущерб Заказчик должен возместить в полном объеме.

### **3.3. Права Исполнителя:**

3.3.1. В случае нарушения Участником требований п.п. 3.2.2 – 3.2.3. настоящей Оферты Исполнитель вправе приостановить или прекратить выполнение своих обязательств в рамках заключенного Сторонами Договора.

3.3.2 Исполнитель имеет право проводить фото- и видеосъемку на территории проведения Мероприятия, включая место проведения дневной и вечерней программы, а Заказчик без выплаты ему какого-либо вознаграждения дает Исполнителю безусловное и безотзывное согласие на обнародование и дальнейшее использование изображения Заказчика (в том числе его фотографии, а также видеозаписи), обработку и использование полученных фото- и видеоматериалов с изображениями Заказчика и его представителей (Участников) в любых целях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Исполнитель оставляет за собой право на изменение места проведения Мероприятия в границах г. Москвы, о чем обязуется уведомить Заказчика не менее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до начала Мероприятия. Форма уведомления - официальное письмо, направляемое по электронной почте контактного лица Заказчика.

### **3.4. Обязанности Исполнителя:**

3.4.1. Исполнитель обязуется провести Мероприятие в соответствии с Программой, информация о которой размещена по адресу: <https://pgconf.ru/2022/program>.

3.4.2. Исполнитель обязуется провести Мероприятие специалистами, имеющими соответствующие образование, квалификацию и опыт работы, необходимые для оказания услуг, предусмотренных пунктом 1.1. Оферты.

3.4.3. Исполнитель обязуется предоставить Участникам делегатское обеспечение, раздаточные материалы (бейдж участника, ручку, блокнот, памятный сувенир), необходимое для работы на Мероприятии. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что право на использование раздаточных материалов в полном объеме принадлежит Исполнителю или предоставлено Исполнителем правообладателем на законных основаниях, без нарушения каких-либо прав третьих лиц и не нарушает законодательство Российской Федерации. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что заключение и исполнение настоящей Оферты не налагает на Заказчика каких-либо обязательств по выплате кому-либо, включая правообладателя, любых иных сумм, сборов, платежей, кроме тех, которые указаны в счете на оплату услуг Исполнителя.

3.4.4. Организовать комплексное обслуживание Участников Мероприятия путем предоставления конференц-пакета согласно заказанному Заказчиком пакету на сайте Мероприятия и оплаченному счету в соответствии с условиями настоящей Оферты.

### **3.5. Предоставление отчетных документов:**

3.5.1. По факту оказания услуг Исполнитель не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания оказания услуг обязуется передать Заказчику 2 (два) экземпляра Акта об оказании услуг и счет-фактуру 1 (одном) экземпляре. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня получения Акта, направить подписанный экземпляр Акта Исполнителю.

3.5.2. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения оригинала Акта об оказании услуг Заказчиком не выставлена мотивированная претензия. В случае отсутствия мотивированной претензии, Акт об оказании услуг считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом.

## **4. Стоимость услуги и порядок оплаты**

4.1. Ознакомившись с условиями настоящей Оферты Заказчик осуществляет регистрацию в личном кабинете Мероприятия по адресу: <https://pgconf.ru/user/2022>, указывая свои

реквизиты, информацию о количестве Участников, направляемых на Мероприятие, их персональных данных, необходимых для допуска на Мероприятие и исполнение п.3.4.3.-3.4.4. Оферты.

4.2. На основании полученных данных (п.4.1. Оферты) Исполнитель формирует счет для оплаты услуг. Оказание всех услуг Исполнителем осуществляется на основании 100% предоплаты.

4.3. Оплата стоимости услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета (акцепт Оферты). Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными в дату зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Цена услуги облагается НДС по ставке, предусмотренной п.3 ст.164 Налогового кодекса Российской Федерации.

## **5. Конфиденциальность**

5.1. Заказчик и Исполнитель обмениваются информацией, обоснованно необходимой каждой из Сторон для выполнения своих обязательств в связи с заключения Договора на основании настоящей Оферты. Вся письменная или устная информация, относящаяся к выполнению обязательств по Договору, предоставляемая одной Стороной другой Стороне, в отношении которой законодательством Российской Федерации предусмотрен режим ограниченного доступа, либо информация, о которой Сторона, передающая информацию, уведомила другую Сторону явным образом, что такая информация является конфиденциальной, будет считаться и настоящим определяться как конфиденциальная информация («Конфиденциальная информация»). К Конфиденциальной информации относятся в том числе персональные данные Участников, сведения, составляющие коммерческую, профессиональную, служебную, а также иные виды тайн, определенные законодательством Российской Федерации, финансовые данные, информация о проведении платежных операций, управляющая информация для настройки информационных, телекоммуникационных и платежных систем. Конфиденциальная информация подлежит защите от несанкционированного доступа к ней, обеспечению ее целостности, сохранности и своевременного предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик, осуществляя регистрацию в личном кабинете на сайте Мероприятия, а также внося персональные данные о Заказчике и сотрудниках Заказчика, дает свое согласие и гарантирует наличие согласия от своих сотрудников на обработку персональных данных Исполнителем, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования. Заказчик, предоставивший персональные данные без согласия их владельца, обязан возместить получившему их Исполнителю все убытки (включая штрафные санкции государственных органов и претензии владельцев), понесенные им в связи с отсутствием согласия владельца персональных данных на их обработку.

5.3. Заказчик подтверждает, что он уведомлен, что обработка вводимых согласно п.5.2. Оферты персональных данных, будет осуществляться Исполнителем в соответствии с п.1, п.5.ч.1.ст.6. Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных».

5.4. Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку следующих персональных данных:

5.4.1. Фамилия, имя, отчество.

5.4.2. Пол.

5.4.3. Наименование организации, занимаемая должность.

5.4.4. Страна и город проживания.

5.4.5. Контактный номер телефона.

5.4.6. Адрес электронной почты.

5.4.7. Профессиональная информация о докладчике.

5.4.8. Размер одежды.

5.4.9. Дата прибытия на Мероприятие.

5.4.10. Данные визы, билета.

5.4.11. Данные гостиницы.

5.5. Цели и порядок обработки персональных данных определены Политикой конфиденциальности, общедоступной и постоянно расположенной по адресу <https://pgconf.ru/privacy>.

5.6. Согласие на использование персональных данных может быть отозвано Заказчиком путем направления письменного заявления Исполнителю на электронный адрес: [info@pgconf.ru](mailto:info@pgconf.ru).

## **6. Ответственность Сторон. Разрешение споров.**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами, будут решаться путем переговоров и с соблюдением претензионного досудебного порядка урегулирования споров. Сторона-получатель претензии обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения принять или дать мотивированный отказ по существу предъявленной претензии, если больший срок не установлен в соответствующей претензии.

6.3. В случае если такие соглашения не будут достигнуты, спорные вопросы будут переданы в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента, указанного в п. 4.3. настоящей Оферты, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящая публичная Оферта, любые дополнения и приложения к Оферте являются ее неотъемлемой частью и опубликованы на сайте Исполнителя: <https://pgconf.ru/2022/offer>.

7.3. Исполнитель вправе вносить дополнения и/или изменения в условия настоящей Оферты в одностороннем порядке, без предварительного согласования с Заказчиком, путем опубликования на Сайте Мероприятия <https://pgconf.ru/2022/offer> новой редакции Оферты. Новые условия Оферты действуют с даты опубликования новой редакции Оферты.

### **Реквизиты:**

#### **ООО «ППГ РАЗРАБОТКА»**

Адрес местонахождения: 117036, г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, дом, 7А

ИНН 7728214836 КПП 772801001

ОГРН 1157746267568

Р/с 40702810300000234430

ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»

К/с 30101810400000000555

БИК 044525555

Телефон: +7 (495) 150-06-91

E-mail: [info@pgconf.ru](mailto:info@pgconf.ru)

Генеральный директор

Попов В.В.