

**Публичная оферта на оказание услуг
по организации участия в мероприятиях, проводимых ООО «ППГ»**

г. Москва

«30» августа 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Постгрес Профессиональный» (сокращенное наименование - ООО «ППГ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Бартунова Олега Сергеевича, действующего на основании Устава, предлагает любому юридическому или физическому лицу заключить договор на условиях настоящей оферты.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий юридическое или физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты (далее – «Оферта»), становится Заказчиком. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на оказание услуг на условиях, изложенных в Оферте (далее – «Договор»).

Внимательно прочитайте текст данной Оферты и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Оферты, не совершайте действий, направленных на ее акцепт. В противном случае Вы будете считаться согласным со всеми условиями оказания услуг, которые предусмотрены Офертой.

1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

- 1.1. В соответствии с условиями настоящей Оферты Исполнитель обязуется оказать Заказчику за вознаграждение услуги по организации участия Заказчика и/или его представителей (далее – «Участник», «Участники») в мероприятиях, организуемых Исполнителем (далее – «Услуги» и «Мероприятие» соответственно), а Заказчик – обязуется оплатить Услуги и обеспечить свое присутствие/присутствие Участников на Мероприятии в соответствии с заявленным количеством Участников и выбранным тарифным планом.
- 1.2. Если иное не предусмотрено в составе оказываемых Услуг в соответствующем разделе сайта Мероприятия в объем оказываемых Исполнителем Услуг очного формата участия входят выступления докладчиков, организация питания (обед и кофе-брейки) в соответствии с программой Мероприятия, размещаемой на сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://pgconf.ru/> (далее – «Сайт»), обеспечение Заказчика и/или Участников сувенирной продукцией (делегатским пакетом).
Полный перечень и содержание оказываемых Исполнителем Услуг, информация о формате и программе Мероприятия, стоимость Услуг, дополнительные услуги, которые могут быть оказаны Исполнителем в связи с проведением Мероприятия, и иные условия оказания Услуг размещаются на Сайте. В случае противоречия сведений об оказываемых Услугах, которая размещена на Сайте, условиям, содержащимся в настоящей Оферте, сведения об Услугах на Сайте имеют приоритет.
- 1.3. Информация о дате, времени и месте проведения Мероприятия приведена на Сайте Мероприятия.
- 1.4. Согласно информации, размещенной на Сайте, Мероприятие может проводиться в формате очного участия и в формате видеоконференции посредством трансляции через сеть Интернет.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право:

- 2.1.1. Получать у Исполнителя полную и достоверную информацию об оказываемых Услугах, в том числе программе Мероприятия, путем направления запроса на адрес электронной почты или обращения по номеру телефона, которые указаны на Сайте.
- 2.1.2. Направить Исполнителю запрос об оказании дополнительных услуг в порядке, установленном пунктом 2.1.1 Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Оплатить оказание Услуг согласно разделу 3 настоящего Договора.
- 2.2.2. Проинформировать Участников о дате и времени проведения Мероприятия и его формате и обеспечить их своевременное прибытие к месту проведения Мероприятия.
- 2.2.3. Обеспечить выполнение требований, предъявляемых к Участникам Мероприятия, в части соблюдения правил поведения, этических норм. Подробная информация изложена на Сайте Мероприятия: <https://pgconf.ru/> в разделе «Правила участия в конференции».
- 2.2.4. Соблюдать все условия настоящего Договора.
- 2.2.5. Руководствоваться в исполнении своих обязательств Приложением №1 (Формат онлайн участия, Формат очного участия), являющимся неотъемлемой частью Договора.
- 2.2.6. Не наносить ущерб имуществу Исполнителя, иному имуществу в месте проведения Мероприятия. Нанесенный Участником имуществу Исполнителя и документально подтвержденный ущерб Заказчик должен возместить в полном объеме.
- 2.2.7. При участии в Мероприятии в формате он-лайн Заказчик за свой счет обязуется обеспечить наличие у Участника:
 - Доступа в сеть «Интернет», со скоростью передачи данных не хуже 3 Мбит/с;
 - ПК или другого устройства с возможностью выхода в сеть «Интернет»;
 - Необходимого программного обеспечения (Google Chrome, FireFox, Microsoft Edge и др.), в том числе имеющего все обновления данного программного обеспечения, необходимого для просмотра конференции в он-лайн формате, а также оборудованного микрофоном и наушниками (динамиками).
- 2.2.8. Не производить запись, не распространять (публиковать, размещать на сайтах, копировать, передавать, или перепродавать третьим лицам) в коммерческих и некоммерческих целях предоставляемые Исполнителем Заказчику информацию и материалы в рамках настоящего Договора, не создавать на их основе информационные продукты с целью извлечения прибыли, а также не использовать полученные информацию и материалы каким-либо иным способом, кроме как для личного пользования.
- 2.2.9. Не передавать третьим лицам и обеспечить конфиденциальность паролей доступа к личному кабинету в закрытом разделе Сайта Мероприятия, а также обеспечить конфиденциальность ссылок на просмотр записей Мероприятия, полученных от Исполнителя по настоящему Договору.
- 2.2.10. Придерживаться установленного графика проведения программы Мероприятия. При неучастии Заказчика по какой бы то ни было причине в любом из заявленных в программе формата проведения мероприятий (полностью или частично), обязательства Исполнителя по оказанию Услуг считаются исполненными, когда такие Услуги были оказаны в сроки и объеме согласно установленному графику проведения Мероприятия.

- 2.2.11. Не размещать на собственных и сторонних сайтах коммерческую рекламу, коммерческие предложения, агитационную информацию и любую другую информацию, полученную либо созданную на основе материалов, полученных на Мероприятии, кроме случаев, когда размещение такой информации согласовано с Исполнителем.
- 2.2.12. Не использовать профильные чаты, рассылки, мероприятия и прочие онлайн или оффлайн ресурсы Исполнителя для рекламы сторонних мероприятий.
- 2.2.13. Не размещать в разделах сайта Мероприятия персональные данные третьих лиц без их согласия.
- 2.2.14. Заказчик принимает оказанные Исполнителем Услуги путем подписания Акта сдачи-приемки услуг в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Договора. При подписании Акта сдачи-приемки услуг Заказчик гарантирует, что он или его представитель, указанный в Акте сдачи-приемки услуг в качестве подписанта, надлежащим образом уполномочен на его подписание.

2.3. Права Исполнителя:

- 2.3.1. В случае грубого нарушения Участником требований пунктов 2.2.3 - 2.2.4 Договора Исполнитель вправе приостановить или прекратить выполнение своих обязательств по настоящему Договору. Внесенная Заказчиком оплата за Услуги при этом не возвращается.
- 2.3.2. Исполнитель имеет право проводить фото- и видеосъемку на территории проведения Мероприятия, включая место проведения дневной и вечерней программы, а также запись в режиме онлайн, а Заказчик без выплаты ему какого-либо вознаграждения дает Исполнителю безусловное и безотзывное согласие на обнародование и дальнейшее использование изображений Заказчика и/или Участников (в том числе его фотографии, а также видеозаписи), обработку и использование полученных фото- и видеоматериалов с изображениями Заказчика и/или его Участников в любых целях, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Заказчик гарантирует Исполнителю получение согласий от Участников на использование фото- и видеоматериалов с их участием указанным выше способом.

2.4. Исполнитель обязуется:

- 2.4.1. Провести Мероприятие силами специалистов, имеющих соответствующее образование, а также квалификацию и опыт работы, которые необходимы для оказания Услуг.
- 2.4.2. Организовать участие в Мероприятии Заказчика и/или Участников в заявленном Заказчиком количестве.
- 2.4.3. Предоставить необходимую информацию о порядке и условиях проведения Мероприятия, программу Мероприятия в соответствии с пунктом 2.1.1 Договора.
- 2.4.4. Если иное не предусмотрено в составе оказываемых Услуг в соответствующем разделе сайта Мероприятия обеспечить Заказчика и/или Участников очного формата участия делегатским пакетом (пункт 1.2 Договора). Набор продукции, входящий в состав делегатского пакета определяется Исполнителем по своему усмотрению.
- 2.4.5. Направить информацию о времени и месте проведения Мероприятия по электронным адресам, указанным Заказчиком при регистрации Участников на сайте Мероприятия. Информация отправляется Исполнителем не менее чем за 2 (двое) суток до начала Мероприятия.

- 2.5. После завершения Мероприятия и оплаты Услуг Заказчиком Исполнитель направляет Заказчику 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг (далее - «Акт») и счет-фактуру. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписать Акты и направить один экземпляр Исполнителю или представить мотивированный отказ от его подписания. В случае если по прошествии 5 (пяти) рабочих дней Заказчик не подписывает переданный ему Акт и не предоставляет мотивированный отказ с перечнем замечаний, Услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, без претензий со стороны Заказчика.

3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

- 3.1. Заказчик после ознакомления с условиями Оферты, в том числе условиями оказания Услуг на Сайте и при условии согласия со всеми её условиями осуществляет регистрацию в личном кабинете на Сайте Мероприятия, указывая необходимые реквизиты, информацию о количестве Участников, направляемых на Мероприятие, их персональные данные, необходимые для допуска Участников на Мероприятие и выполнения Исполнителем своих обязательств и иную требуемую информацию.
- 3.2. На основании полученных данных, указанных в пункте 3.1 настоящей Оферты, Исполнитель формирует счет для оплаты Услуг.
- 3.3. Оказание Услуг Исполнителем осуществляется при условии полной предоплаты.
- 3.4. В случае если Заказчиком является юридическое лицо, то оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его выставления.
- 3.5. В случае если Заказчиком является физическое лицо, то оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с помощью системы онлайн-оплаты, размещенной на сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://pgconf.ru/payment/>. Переход на данную страницу оплаты осуществляется автоматически после заполнения Заказчиком, являющимся физическим лицом, соответствующих данных в регистрационной форме. В случае неоплаты Заказчиком Услуг после перехода на такую страницу в указанные на ней сроки Услуги не подлежат оказанию.
- 3.6. Совершение Заказчиком действий, указанных в пункте 3.1 настоящей Оферты, а также оплата Услуг является акцептом Оферты в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ.
- 3.7. Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными в дату зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.8. Услуга облагается НДС по ставке, установленной пунктом 3 статьи 164 НК РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В случае невозможности оказания Услуг (без возможности перенести Мероприятие на иную дату) Исполнитель возвращает Заказчику уплаченную по Договору стоимость Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты уведомления Заказчика о невозможности оказать Услуги по Договору.

- 4.3. В случае нарушения срока исполнения обязательства по оплате, установленного п. 3.4 Оферты, более чем на 10 (десять) рабочих дней, счет аннулируется, а Услуги не подлежат оказанию.
- 4.4. За нарушение авторских и смежных прав Исполнителя виновное лицо может быть привлечено к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.5. При нарушении Заказчиком условий, изложенных в пункте 2.2.12 Договора, Исполнитель вправе требовать уплаты штрафа в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек за каждый факт нарушения.
- 4.6. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в рамках исполнения настоящего Договора, а также персональные данные лиц, предоставленные и полученные по Договору, и использовать их исключительно в целях исполнения Договора. При нарушении данного условия Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Заказчик, передавая персональные данные Участников Исполнителю, подтверждает и гарантирует, что при передаче таких данных им соблюдены все применимые требования, предусмотренные законодательством в области персональных данных, в том числе получены согласия на обработку и передачу таких данных Исполнителю.
- 4.8. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору по любой претензии или иску в отношении исполнения Договора ограничивается суммой платежа, уплаченного Заказчиком Исполнителю. Возмещению подлежит только документально подтвержденный реальный ущерб, упущенная выгода возмещению не подлежит.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ

- 5.1. Договор вступает в силу с момента, указанного в пункте 3.7 настоящей Оферты, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 5.2. Настоящая публичная Оферта, любые дополнения и приложения к Оферте являются ее неотъемлемой частью и опубликованы на Сайте Исполнителя.
- 5.3. Исполнитель вправе вносить дополнения и изменения в условия настоящей Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком путем опубликования на Сайте Мероприятия новой редакции Оферты. Новая редакция Оферты вступает в силу с момента её опубликования на Сайте Мероприятия.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Заказчик и Исполнитель обмениваются информацией, обоснованно необходимой каждой из Сторон для выполнения своих обязательств в связи с заключением настоящего Договора. Вся письменная или устная информация, относящаяся к выполнению обязательств по Договору, предоставляемая одной Стороной другой Стороне, в отношении которой законодательством Российской Федерации предусмотрен режим ограниченного доступа, либо информация, о которой Сторона, передающая информацию, уведомила другую сторону явным образом, что такая информация является конфиденциальной, будет считаться и настоящим определяться как конфиденциальная информация («Конфиденциальная информация»).
- 6.2. К Конфиденциальной информации относятся, в том числе, персональные данные Участников, сведения, составляющие коммерческую, профессиональную, служебную,

а также иные виды тайн, определенные законодательством Российской Федерации, финансовые данные, информация о проведении платежных операций, управляющая информация для настройки информационных, телекоммуникационных и платежных систем. Конфиденциальная информация подлежит защите от несанкционированного доступа к ней, обеспечению ее целостности, сохранности и своевременного предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 6.3. Заказчик, осуществляя регистрацию в личном кабинете на Сайте, а также внося персональные данные о Заказчике и Участниках, дает свое согласие на обработку персональных данных Исполнителем (а также гарантирует получение такого согласия на обработку персональных данных от Участников, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования. Заказчик, предоставивший персональные данные без согласия их владельца, обязан возместить получившему их Исполнителю все убытки (включая штрафные санкции государственных органов и претензии владельцев), понесенные им в связи с отсутствием согласия владельца персональных данных на их обработку.
- 6.4. Заказчик подтверждает, что он уведомлен, что обработка передаваемых согласно пункту 6.3 Договора персональных данных будет осуществляться Исполнителем в соответствии с пунктом 1, пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6.5. Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку следующих персональных данных:
 - 6.5.1. Фамилия, имя, отчество;
 - 6.5.2. Пол;
 - 6.5.3. Наименование организации, занимаемая должность;
 - 6.5.4. Страна и город проживания;
 - 6.5.5. Контактный номер телефона;
 - 6.5.6. Адрес электронной почты;
 - 6.5.7. Профессиональная информация о докладчике;
 - 6.5.8. Размер одежды;
 - 6.5.9. Дата прибытия на Мероприятие;
 - 6.5.10. Данные визы, билетов;
 - 6.5.11. Данные гостиницы
- 6.6. Цели и порядок обработки персональных данных определены Политикой конфиденциальности, общедоступной и постоянно расположенной по адресу: <https://pgconf.ru/privacy>.
- 6.7. Согласие на использование персональных данных может быть отозвано Заказчиком путем направления письменного заявления Исполнителю на адрес электронной почты: info@pgconf.ru.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров и с соблюдением претензионного досудебного порядка урегулирования споров.
- 7.2. Претензии по оказанным Услугам принимаются в письменном виде с документальным подтверждением изложенных в претензии фактов в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания Мероприятия. Датой письменного уведомления считается дата штампа почтового ведомства о принятии письма.

- 7.3. Сторона-получатель претензии обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения принять или дать мотивированный отказ по существу предъявленной претензии.
- 7.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной Договором процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в уполномоченный суд в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), под которыми подразумеваются обстоятельства, которые не соответствуют нормальному развитию событий, и которые нельзя предвидеть заранее.
- 8.2. Обстоятельствами непреодолимой силы по настоящему Договору признаются следующие события: война и военные действия, мобилизация, забастовки, террористические акты, эпидемии, пожары, аварии и стихийные бедствия, действия власти (в том числе запретительные и ограничительные) и иные аналогичные обстоятельства.
- 8.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в 3 (трех) дневный срок проинформировать другую сторону телефонным или телеграфным способом или иным другим способом о наступивших обстоятельствах, а также обо всех других обстоятельствах, препятствующих исполнению договорных обязательств.
- 8.4. Если одна из Сторон не сообщит в течение 3 (трех) календарных дней о наступлении этих обстоятельств, она лишается права ссылаться на них, если только эти обстоятельства не препятствуют отправке такого сообщения.
- 8.5. На время действия обстоятельств непреодолимой силы обязательства Сторон приостанавливаются на срок действия наступившего обстоятельства.
- 8.6. Каждая из Сторон по настоящему Договору по требованию второй Стороны обязана представить ей документальное подтверждение наступивших обстоятельств непреодолимой силы.

Реквизиты Исполнителя:

ООО «ППГ»

Адрес местонахождения: 117292, г. Москва,
вн.тер.г. муниципальный округ Академический,
ул. Дмитрия Ульянова, дом, 7А, помещ. I, ком. 7
Почтовый адрес: 117292, г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, д. 7А
ИНН 7729445882, КПП 772801001 ОГРН 1157746074518
Р/с 40702810700000213792
ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Москва
К/с 30101810400000000555
БИК 044525555
Телефон: +7 (495) 150-06-91
E-mail: info@pgconf.ru
Генеральный директор
Бартунов О.С.

Приложение № 1
к Публичной оферте на оказание услуг
по организации участия в мероприятиях, проводимых ООО «ППГ»
от «30» августа 2023 г.

Форматы участия в Мероприятии

Формат онлайн участия	Формат очного участия
<p>1. Поточковая трансляция докладов в 2 (два) потока.</p> <p>2. Синхронный перевод.</p> <p>3. Предоставление доступа к записям докладов после мероприятия.</p> <p>4. Доступ для трансляции конференции через личный кабинет, а также к архиву конференции предоставляется индивидуально каждому Заказчику при условии одновременного соблюдения следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректного заполнения установленной регистрационной формы, размещенной на странице конференции на сайте; - полной оплаты стоимости услуг и получения соответствующего подтверждения факта оплаты. <p>5. Доступ к презентациям спикеров, к записям докладов после Мероприятия (в зависимости от формата Мероприятия: Митап, Вебинар, Конференция), разрешённых к публикации, открывается на сайте не ранее, чем через 3 (трех) рабочих дней после проведения мероприятия.</p> <p>6. Исполнитель оставляет за собой право в любое время изменить сроки размещения архива мероприятия.</p> <p>7. О любом изменении сроков оказания услуг Исполнитель уведомляет Заказчика по указанному Пользователем при заполнении регистрационной формы адресу электронной почты.</p> <p>8. Доступ к архиву действителен неограниченно по времени.</p>	<p>Доклады и мастер-классы в соответствии с Программой Мероприятия.</p> <p>Обед, ежедневно, в соответствии с Программой Мероприятия.</p> <p>Кофе-брейки, ежедневно, в соответствии с Программой Мероприятия.</p> <p>Приветственный ужин для участников, в соответствии с Программой Мероприятия - 1 (один) раз.</p> <p>Комплект информационно-справочных материалов конференции.</p> <p>Сувенирная продукция конференции.</p> <p>7. Доступ к презентациям спикеров, к записям докладов после Мероприятия (в зависимости от формата Мероприятия: Митап, Вебинар, Конференция), разрешённых к публикации, открывается на сайте не ранее, чем через 3 (трех) рабочих дней после проведения мероприятия.</p> <p>8. Синхронный перевод для докладов и мастер-классов, читаемых и проводимых на иностранном (английском) языке.</p> <p>9. Исполнитель оставляет за собой право в любое время изменить сроки размещения архива мероприятия.</p> <p>10. О любом изменении сроков оказания услуг Исполнитель уведомляет Заказчика по указанному Пользователем при заполнении регистрационной формы адресу электронной почты.</p> <p>11. Доступ к архиву действителен неограниченно по времени.</p>