

**Публичная оферта на оказание услуг
по организации участия в Конференции «PGConf.Russia 2023»**

г. Москва

«16» ноября 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Постгрес Профессиональный» (Сокращенное наименование ООО «ППГ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Бартунова Олега Сергеевича, действующего на основании Устава, предлагает любому юридическому и/или физическому лицу заключить договор на условиях настоящей оферты.

В соответствии с п. 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты (далее – Оферта), становится Заказчиком. В соответствии с п. 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на оказание услуг на условиях, изложенных в Оферте (далее по тексту – Договор).

Внимательно прочитайте текст данной оферты и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

- 1.1. В соответствии с условиями настоящей Оферты Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации участия в конференции «PGConf.Russia 2023» (далее Услуги) представителей Заказчика (далее – «Участник», «Участники»), наименование и содержание которых приведены в тексте настоящего Договора и приложений к нему (далее – Мероприятие), а Заказчик обязуется оплатить стоимость участия в Мероприятии и обеспечить участие представителей Заказчика в соответствии с выбранным Заказчиком форматом проведения Мероприятия, количеством Участников и выбранным тарифным планом.
- 1.2. Дата проведения Мероприятия: 03 - 04 апреля 2023 г., с 10.00 до 19.00 по Московскому времени. Адрес проведения Мероприятия: г. Москва, пл. Европы, д. 2, Бизнес Центр «Рэдиссон Славянская». Мероприятие проводится в формате очного участия и в формате видеоконференции посредством трансляции через сеть Интернет.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. **Заказчик имеет право:**
 - 2.1.1. Получать у Исполнителя полную и достоверную информацию о порядке проведения Мероприятия путем направления запроса на адрес электронной почты и на номер телефона, указанные на сайте <http://pgconf.ru/>.
Полный перечень оказываемых Исполнителем услуг, возможные форматы Мероприятия приведены на сайте Мероприятия: <http://pgconf.ru/2023>.
- 2.2. **Заказчик обязуется:**
 - 2.2.1. Оплатить участие в Мероприятии согласно п. 3 настоящего Договора.
 - 2.2.2. Обеспечить своевременное прибытие Участников к месту проведения Мероприятия.
 - 2.2.3. Обеспечить выполнение требований, предъявляемых к Участникам Мероприятия в части соблюдения правил поведения, этических норм. Подробная информация изложена на сайте Мероприятия: <http://pgconf.ru/>.
 - 2.2.4. Руководствоваться в исполнении своих обязательств Приложением №1 (Формат он-лайн участия, Формат очного участия), являющимся неотъемлемой частью Договора.
 - 2.2.5. Не наносить ущерб имуществу Исполнителя, иному имуществу в месте проведения Мероприятия. Нанесенный Участником имуществу Исполнителя и документально подтвержденный ущерб Заказчик должен возместить в полном объеме.

- 2.2.6. При участии в Мероприятии в формате он-лайн Заказчик за свой счет обязуется обеспечить наличие у Участника:
- 2.2.6.1. Доступа в сеть «Интернет», со скоростью передачи данных не хуже 3 Мбит/с;
 - 2.2.6.2. ПК или другого устройства с возможностью выхода в сеть «Интернет»;
 - 2.2.6.3. Необходимого программного обеспечения (Google Chrome, FireFox, Microsoft Edge и др.), в том числе имеющего все обновления данного ПО, необходимого для просмотра конференции в он-лайн формате, а также оборудованного микрофоном и наушниками (динамиками).
- 2.2.7. Не производить запись, не распространять (публиковать, размещать на сайтах, копировать, передавать, или перепродавать третьим лицам) в коммерческих и некоммерческих целях предоставляемую Исполнителем Заказчику информацию и материалы в рамках настоящего Договора, создавать на ее основе информационные продукты с целью извлечения коммерческой прибыли, а также использовать полученную информацию каким-либо иным способом, кроме как для личного пользования.
- 2.2.8. Не передавать третьим лицам и обеспечить конфиденциальность паролей доступа к личному кабинету в закрытом разделе сайта Мероприятия, а также обеспечить конфиденциальность ссылок на просмотр записей Мероприятия, полученных от Исполнителя по настоящему Договору.
- 2.2.9. Придерживаться установленного графика проведения программы Мероприятия. При неучастии Заказчика по какой бы то ни было причине в любом формате проведения Мероприятия, обязательства Исполнителя по оказанию Услуги считаются выполненными, когда такая услуга была оказана в сроки и объеме, согласно установленному графику проведения Мероприятия.
- 2.2.10. Не размещать на собственных и сторонних сайтах коммерческую рекламу, коммерческие предложения, агитационную информацию и любую другую информацию полученную, либо созданную на основе материалов, полученных на Мероприятии, кроме случаев, когда размещение такой информации согласовано с Исполнителем.
- 2.2.11. Не рекламировать в собственных и сторонних чатах, сайтах, путем рассылки или любым другим способом в местах общения онлайн или оффлайн иных Заказчиков Исполнителя другие мероприятия.
- 2.2.12. Не размещать в разделах сайта Мероприятия персональные данные третьих лиц без их согласия.
- 2.2.13. Заказчик принимает оказанные Исполнителем Услуги путем подписания Акта сдачи-приемки услуг в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.
- 2.3. Права Исполнителя:**
- 2.3.1. В случае грубого нарушения Участником требований п.п. 2.2.3. - 2.2.4. Договора Исполнитель вправе приостановить или прекратить выполнение своих обязательств по настоящему Договору. Внесенная Заказчиком оплата за Услуги при этом не возвращается.
- 2.3.2. Исполнитель имеет право проводить фото- и видеосъемку как на территории проведения Мероприятия, включая место проведения дневной и вечерней программы, а также запись в режиме онлайн, а Заказчик без выплаты ему какого-либо вознаграждения дает Исполнителю безусловное и безотзывное согласие на обнародование и дальнейшее использование изображений Заказчика (в том числе его фотографии, а также видеозаписи), обработку и использование полученных фото- и видеоматериалов с изображениями Заказчика и его представителей (Участников) в любых целях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Исполнитель обязуется:**
- 2.4.1. Провести Мероприятие специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию и опыт работы, необходимые для оказания услуг, предусмотренных пунктом

- 1.1 Оферты и в соответствии с Программой, информация о которой размещена по адресу: <http://pgconf.ru/2023/program>.
- 2.4.2. Организовать участие в Мероприятии представителей (Участников) в заявленном Заказчиком количестве.
- 2.4.3. Ознакомить Заказчика и Участников с программой Мероприятия. Предоставить необходимую информацию о порядке и условиях проведения Мероприятия в соответствии с п. 2.1.1. Договора.
- 2.4.4. Участникам очного формата участия предоставить делегатское обеспечение: раздаточные материалы (бейдж участника, ручку, блокнот, памятный сувенир), необходимое для работы на Мероприятии. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что право на использование раздаточных материалов в полном объеме принадлежит Исполнителю или предоставлено Исполнителю правообладателем на законных основаниях, без нарушения каких-либо прав третьих лиц и не нарушает законодательство Российской Федерации.
- 2.4.5. Направить информацию о времени и месте проведения Мероприятия по электронным адресам, указанным Заказчиком при регистрации Участника на сайте Мероприятия. Информация отправляется Исполнителем не менее чем за 2 (двое) суток до начала Мероприятия.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Ознакомившись с условиями настоящей Оферты Заказчик осуществляет регистрацию в личном кабинете Мероприятия по адресу: <http://pgconf.ru/user/2023>, указывая свои реквизиты, информацию о количестве Участников, направляемых на Мероприятие, их персональные данные, необходимые для допуска Участника на Мероприятие и исполнение условий Оферты со стороны Исполнителя.
- 3.2. На основании полученных данных, указанных в п.3.1. настоящего Договора, Исполнитель формирует:
- 3.2.1. Счет для оплаты услуг. Оказание всех услуг Исполнителем осуществляется на основании 100% предоплаты.
- 3.3. В случае, если Заказчиком является юридическое лицо, то оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его выставления.
- 3.4. В случае, если Заказчиком является физическое лицо, то оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с помощью системы онлайн-оплаты, размещенной на странице: <http://pgconf.ru/payment/>. Переход на данную страницу оплаты осуществляется автоматически, после заполнения соответствующих данных в регистрационной форме.
- 3.5. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными в дату зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.6. Объем и перечень Услуг, предоставляемых Исполнителем по настоящему Договору, может быть увеличен Заказчиком на основании направления заявок путем заполнения электронной формы на сайте Мероприятия или отправить заявку на info@pgconf.ru.
- 3.7. Цена услуги облагается НДС по ставке, предусмотренной п. 3 ст. 164 НК РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В случае отсутствия у Исполнителя возможности организовать участие представителей Заказчика на Мероприятии (без возможности перенести Мероприятие на иную дату), Исполнитель возвращает Заказчику все уплаченные суммы по Договору в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты уведомления Заказчика о невозможности оказать услуги по Договору.

- 4.3. В случае нарушения срока исполнения обязательства по оплате Заказчиком более, чем на 10 (десять) рабочих дней, выставленный к оплате счет аннулируется, а Услуги не подлежат оказанию.
- 4.4. При нарушении Заказчиком условий, изложенных в п. 2.2.10 Договора, Исполнитель вправе приостановить доступ Заказчика к трансляции Мероприятия, а также требовать выплаты штрафа в размере 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей за каждый факт нарушения.
- 4.5. За нарушение авторских и смежных прав Исполнителя виновное лицо может быть привлечено к уголовной ответственности согласно ст. 146 Уголовного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.6. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в рамках исполнения настоящего Договора, а также персональные данные лиц, предоставленные и полученные по Договору и использовать их исключительно в целях исполнения Договора. При нарушении данного условия Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору по любой претензии или иску в отношении исполнения Договора ограничивается суммой платежа, уплаченного Заказчиком Исполнителю. При этом с Исполнителя может быть взыскан только реальный, документально подтвержденный ущерб, упущенная выгода возмещению не подлежит.
- 4.8. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Договор вступает в силу с момента, указанного в п. 3.5 настоящей Оферты, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 5.2. Настоящая публичная Оферта, любые дополнения и приложения к Оферте являются ее неотъемлемой частью и опубликованы на сайте Исполнителя: <https://pgconf.ru/media/Offer-2023.pdf>.
- 5.3. Исполнитель вправе вносить дополнения и изменения в условия настоящей Оферты в одностороннем порядке, без предварительного согласования с Заказчиком, путем опубликования на сайте Мероприятия новой редакции Оферты.
- 5.4. После оказания всех услуг Исполнителем и оплаты всех услуг Заказчиком, Исполнитель направляет Заказчику 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг (далее - «Акт») и счет-фактуру в 1 (одном) экземпляре. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта направить подписанный экземпляр Акта Исполнителю или представить мотивированный отказ от его подписания. В случае если по прошествии 5 (пяти) рабочих дней, Заказчик не подписывает переданный ему Акт и не предоставляет мотивированный отказ с перечнем замечаний, услуги Исполнителя считаются оказанными качественно, в полном объеме, без претензий со стороны Заказчика.
- 5.5. Претензии по оказанным услугам принимаются в письменном виде с документальным подтверждением изложенных в претензии фактов в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания Мероприятия. Датой письменного уведомления считается дата штампа почтового ведомства о принятии письма.
- 5.6. Акт сдачи-приемки услуг подписывается Заказчиком или его уполномоченным представителем. Представитель Заказчика (кроме первого лица) должен иметь доверенность с правом подписи юридических и финансовых документов.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Заказчик и Исполнитель обмениваются информацией, обоснованно необходимой каждой из Сторон для выполнения своих обязательств в связи с заключением настоящего Договора. Вся письменная или устная информация, относящаяся к выполнению обязательств по Договору,

- предоставляемая одной Стороной другой Стороне, в отношении которой законодательством Российской Федерации предусмотрен режим ограниченного доступа, либо информация, о которой сторона, передающая информацию, уведомила другую сторону явным образом, что такая информация является конфиденциальной, будет считаться и настоящим определяться как конфиденциальная информация («Конфиденциальная информация»).
- 6.2. К Конфиденциальной информации относятся, в том числе, персональные данные Участников, сведения, составляющие коммерческую, профессиональную, служебную, а также иные виды тайн, определенные законодательством Российской Федерации, финансовые данные, информация о проведении платежных операций, управляющая информация для настройки информационных, телекоммуникационных и платежных систем. Конфиденциальная информация подлежит защите от несанкционированного доступа к ней, обеспечению ее целостности, сохранности и своевременного предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Заказчик, осуществляя регистрацию в личном кабинете на сайте Мероприятия, а также внося персональные данные о Заказчике и сотрудниках Заказчика, дает свое согласие на обработку персональных данных Исполнителем (а также гарантирует получение такого согласия на обработку персональных данных своими сотрудниками), как с использованием средств автоматизации, так и без их использования. Заказчик, предоставивший персональные данные без согласия их владельца, обязан возместить получившему их Исполнителю все убытки (включая штрафные санкции государственных органов и претензии владельцев), понесенные им в связи с отсутствием согласия владельца персональных данных на их обработку.
- 6.4. Заказчик подтверждает, что он уведомлен, что обработка вводимых согласно п.6.3. Договора персональных данных, будет осуществляться Исполнителем в соответствии с п.1, п.5.ч.1.ст.6. Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных».
- 6.5. Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку следующих персональных данных:
- 6.5.1. Фамилия, имя, отчество;
 - 6.5.2. Пол;
 - 6.5.3. Наименование организации, занимаемая должность;
 - 6.5.4. Страна и город проживания;
 - 6.5.5. Контактный номер телефона;
 - 6.5.6. Адрес электронной почты;
 - 6.5.7. Профессиональная информация о докладчике;
 - 6.5.8. Размер одежды;
 - 6.5.9. Дата прибытия на Мероприятие;
 - 6.5.10. Данные визы, билетов;
 - 6.5.11. Данные гостиницы.
- 6.6. Цели и порядок обработки персональных данных определены Политикой конфиденциальности, общедоступной и постоянно расположенной по адресу: <http://pgconf.ru/privacy>.
- 6.7. Согласие на использование персональных данных может быть отозвано Заказчиком путем направления письменного заявления Исполнителю на электронный адрес: info@pgconf.ru.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров и с соблюдением претензионного досудебного порядка урегулирования споров. Сторона-получатель претензии обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения принять или дать мотивированный отказ по существу предъявленной претензии, если больший срок не установлен в соответствующей претензии.
- 7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий

передают их на рассмотрение в уполномоченный суд в соответствии с процессуальным законодательством РФ.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), под которыми подразумеваются обстоятельства, которые не соответствуют нормальному развитию событий, и которые нельзя предвидеть заранее.
- 8.2. Обстоятельствами непреодолимой силы по настоящему Договору признаются следующие события: война и военные действия, мобилизация, забастовки, террористические акты, эпидемии, пожары, аварии и стихийные бедствия, действия власти (в том числе запретительные и ограничительные), имеющие влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору. Все другие события и обстоятельства, по которым уполномоченный суд признает и объявит форс-мажорными.
- 8.3. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, обязана в 3 (трех) дневный срок проинформировать другую Сторону телефонным или телеграфным способом или иным другим способом о наступивших обстоятельствах, а также обо всех других обстоятельствах, препятствующих исполнению договорных обязательств.
- 8.4. Если одна из Сторон не сообщит в течение 3 (трех) календарных дней о наступлении этих обстоятельств, она лишается права ссылаться на них, если только эти обстоятельства не препятствуют отправке такого сообщения.
- 8.5. На время действия форс-мажорных обстоятельств обязательства Сторон приостанавливаются на срок действия наступившего обстоятельства.
- 8.6. Каждая из Сторон по настоящему Договору по требованию второй Стороны обязана представить ей документальное подтверждение о наступивших форс-мажорных обстоятельствах.

Реквизиты Исполнителя:

ООО «ППГ»

Адрес местонахождения: 117292, г. Москва,
вн.тер.г. муниципальный округ Академический,
ул. Дмитрия Ульянова, дом, 7А, помещ. I, ком. 7
Почтовый адрес: 117292, г. Москва,
Ул. Дмитрия Ульянова, д. 7А
ИНН 7729445882 КПП 772801001
ОГРН 1157746074518
Р/с 40702810700000213792
ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Москва
К/с 30101810400000000555
БИК 044525555
Телефон: +7 (495) 150-06-91
E-mail: info@pgconf.ru

Генеральный директор
Бартунов О.С.



Приложение № 1
к Публичной оферте на оказание услуг
по организации участия в Конференции «PGConf.Russia 2023»
от «16» ноября 2022 г.

Форматы участия в Мероприятии «PGConf.Russia 2023»

Формат он-лайн участия	Формат очного участия
1. Потокковая трансляция докладов в 2 потока. 2. Синхронный перевод. 3. Предоставление доступа к записям докладов после мероприятия. 4. Доступ для трансляции конференции через личный кабинет, а также к архиву конференции предоставляется индивидуально каждому Заказчику при условии одновременного соблюдения следующих условий: - корректного заполнения установленной регистрационной формы, размещенной на странице конференции на сайте; - полной оплаты стоимости услуг и получения соответствующего подтверждения факта оплаты. 5. Доступ к презентациям спикеров, разрешённых к публикации, открывается на сайте не ранее, чем через 10 рабочих дней после проведения конференции. 6. Исполнитель оставляет за собой право в любое время изменить сроки размещения архива конференции. 7. О любом изменении сроков оказания услуг Исполнитель уведомляет Заказчика по указанному Пользователем при заполнении регистрационной формы адресу электронной почты. 8. Доступ к архиву действителен неограничено по времени.	1. Доклады и мастер-классы в соответствии с Программой Мероприятия. 2. Обед, ежедневно, в соответствии с Программой Мероприятия. 3. Кофе-брейки, ежедневно, в соответствии с Программой Мероприятия. 4. Приветственный ужин для участников, в соответствии с Программой Мероприятия - 1 (один) раз. 5. Комплект информационно-справочных материалов конференции. 6. Сувенирная продукция конференции. 7. Предоставление доступа к записям докладов после Мероприятия. 8. Синхронный перевод для докладов и мастер-классов, читаемых и проводимых на иностранном (английском) языке.